



Prywatne Liceum Ogólnokształcące

w Piotrkowie Trybunalskim

**ul. Dmowskiego 38d
97-300 Piotrków Trybunalski**

STATUT SZKOŁY

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA.....	3
Rozdział 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 2	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
Rozdział 3	
ORGANY SZKOŁY.....	5
Rozdział 4	
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	9
Rozdział 5	
REKRUTACJA.....	12
Rozdział 6	
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	13
Rozdział 7	
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	16
Rozdział 8	
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	31
Rozdział 9	
FINANSOWANIE SZKOŁY.....	32
Rozdział 10	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	32

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. zwanej dalej Ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. nr 256, poz. 2156 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe oraz ustawa Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. z 2015, poz. 843.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola, oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatne Liceum Ogólnokształcące i ma swoją siedzibę w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dmowskiego 38d.
2. Jest szkołą młodzieżową prowadzoną w trybie stacjonarnym.
3. Jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
4. Jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym.
5. Warunki lokalowe zapewniają możliwość bezpiecznego i higienicznego przebywania osób na terenie szkoły oraz realizacji zadań statutowych.

§ 2

Osobą prowadzącą szkołę jest osoba fizyczna - Magdalena Jakubiak.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4

Nauczyciele oraz uczniowie tworzą wspólnotę szkolną.

§ 5

Szkoła:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym,

niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,

- 2) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych określone dla szkół publicznych,
- 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 4) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Celem i zadaniem szkoły jest:
 - 1) zapewnienie uczniom szkoły wystarczającego poziomu wykształcenia umożliwiającego łatwiejsze znalezienie zatrudnienia na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy, oraz możliwość dalszego kształcenia,
 - 2) kształtowanie w uczniach szkoły pozytywnych postaw ułatwiających życie w warunkach wolnej konkurencji oraz gospodarki wolnorynkowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 2) wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i właściwego spożytkowania zainteresowań w kierowaniu własnym rozwojem,
 - 3) kształtuje u uczniów umiejętność harmonijnego łączenia aktywności fizycznej i intelektualnej oraz postępowania zgodnego z zasadami higieny,
 - 4) dąży do integracji całej społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) organizuje zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia,
 - 7) zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy, np.
 - 1) na wniosek uczniów i rodziców,
 - 2) na wniosek wychowawcy,
 - 3) z przyczyn chorobowych wychowawcy.
5. Zmiany na stanowisku wychowawcy dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada bezpośrednio Dyrektor,

- 2) za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych (pozalekcyjnych) odpowiada prowadzący je nauczyciel,
- 3) w przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, którzy są również odpowiedzialni za właściwy czas lekcji i przerw,
- 4) zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym,
- 5) za bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach szkolnych odpowiadają opiekunowie według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,

§ 8

1. Dyrektora powołuje osoba prowadząca szkołę.
2. Dyrektor jest powołany na czas nieokreślony.
3. Osoba prowadząca może z ważnych powodów odwołać Dyrektora.
4. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
 - 4) właściwe dysponowanie środkami finansowymi szkoły,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez osobę prowadzącą szkołę,
 - 6) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7) właściwa organizacja i przeprowadzanie egzaminu maturalnego,
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 11) realizacja zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 12) współdecydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły z osobą prowadzącą,

- 13) wnioskowanie o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom szkoły.
5. Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników śródrocznej i rocznej klasyfikacji oraz podejmowanie uchwał w sprawie promowania uczniów do klasy programowo wyższej,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 3) uchwalanie programów wychowawczych i profilaktycznych,
 - 4) podejmowanie uchwał o wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) organizację zajęć ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym,
 - 3) programy nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 4) organizowanie zajęć edukacyjnych, do których się zalicza:
 - a) zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) decyzję Dyrektora o zmianie wychowawcy w danym oddziale,
 - 7) wnioski zgłoszone przez Samorząd Uczniowski o przyznanie uczniom Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Rada pedagogiczna występuje z wnioskami do Dyrektora, osoby prowadzącej szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach dotyczących organizowania zajęć edukacyjnych do których się zalicza:
 - 1) zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej, za jej zgodą, mogą brać udział osoby nie będące jej członkami (wyjątek stanowi udział w zebraniach przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, którzy mają prawo do udziału w posiedzeniach po uprzednim powiadomieniu Dyrektora szkoły, bez ubiegania się o zgodę Rady Pedagogicznej).

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Organy Samorządu są jedynie reprezentantami ogółu uczniów.
6. Organem pomocniczym Samorządu są samorzady klasowe, które pełnią rolę gospodarzy klas i współpracują z wychowawcą i nauczycielami.
7. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną.
8. Uczniowie samodzielnie dokonują wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
9. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) prawo do wpływania na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 7) prawo do opiniowania oceny zachowania ucznia, który zwrócił się z prośbą o wyższą ocenę niż przewidywana,
 - 8) prawo do opiniowania uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Samorząd Uczniowski typuje kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i przedstawia wniosek do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., nr 106, poz. 890).

§ 11

Wszystkie kolegialne organy szkoły kierują się w swojej działalności szczegółowymi regulaminami.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Formy współdziałania:
 - 1) w ramach zebrań z rodzicami odbywających się co najmniej 3 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze spotkania odbywają się we wrześniu
 - 2) w ramach indywidualnych kontaktów trójek klasowych lub pojedynczych rodziców w sprawach pilnych i poufnych:
 - a) z przedstawicielami kierownictwa szkoły
 - b) z wychowawcą lub poszczególnymi nauczycielami
 - c) z pedagogiem szkolnym
 - 3) w ramach konferencji - zebrań doraźnych organizowanych na wniosek:
 - a) kierownictwa szkoły
 - b) wychowawcy oddziału
 - 4) w ramach organizowanych wspólnie przez szkołę i rodziców przedsięwzięć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Rodzice mają prawo do czynnego włączania się do pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
 - 1) organizację „Dni otwartych szkoły”,
 - 2) organizację otwartych zajęć edukacyjnych dla rodziców,
 - 3) organizację spotkań z radami klasowymi
 - 4) przygotowanie uroczystości klasowych,
 - 5) włączenie się do prac społecznych w klasie i szkole,
 - 6) organizację imprez dla społeczności uczniowskiej.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) interesować się osiągnięciami edukacyjnymi i frekwencją swoich dzieci,
 - 2) znać Wewnątrzszkolne Ocenianie.

§ 13

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje osoba prowadząca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Wicedyrektor kieruje pracą dydaktyczno-wychowawczą szkoły i wykonuje inne czynności, w zależności od aktualnych potrzeb organizacyjnych.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby, w szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze, np. kierownika sekcji, działu, zajęć praktycznych, opiekuna praktyki, lidera grup przedmiotowych.

WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 14

1. Współpraca organów szkoły polega na statutowo zagwarantowanej niezależności organów i poszanowaniu ich odrębności.
2. Przedstawiciele organów uczestniczący gościnnie w obradach występują z głosem doradczym. Przedstawiciele ci mogą składać i formułować wnioski, projekty, oceny (opinie) i zażalenia dotyczące wszystkich spraw.
3. Organ przyjmujący wnioski, projekty, oceny bądź opinie zobowiązany jest do przedstawienia swego stanowiska w ciągu 2 tygodni, bądź – za zgodą organu składającego wniosek – na najbliższym jego posiedzeniu o charakterze plenarnym.
4. W czasie zaistnienia nierozwiązywalnego wewnątrznie sporu lub poważnej rozbieżności zdań wiążącą decyzję wydaje:
 - 1) Dyrektor szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną,
 - 2) osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego właściwy ze względu na przedmiot sporu, podejmujący ostateczną decyzję.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i opracowany na ich podstawie kalendarz roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala na początku roku szkolnego datę zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego semestru.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 10 dni.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego oraz w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych poza dniami wolnymi wymienionymi w ust. 4 pod warunkiem odpracowania zajęć przypadających w ten dzień w wyznaczoną sobotę.
6. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów, których rodzice, prawni opiekunowie, a w przypadku uczniów pełnoletnich - oni sami wyrażą taką wolę.

§ 16

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - f) zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury
 - g) zajęcia z religii i etyki
 - h) wychowanie do życia w rodzinie.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. g), h) organizuje się na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów lub na życzenie ucznia pełnoletniego.
 3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. c), d), e) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa mogą być realizowane w formie obozu letniego.

§ 17

Jednostka lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej, niż 32 uczniów.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszcza się dokonywanie podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, przedmiotów realizowanych w ramach profilu, w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonać za zgodą osoby prowadzącej szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, lub międzyszkolnych. W zależności od realizowanej formy zajęć, zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza osoba prowadząca szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną ilość godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną ilość godzin przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (równomierne rozłożenie zajęć, różnorodność, nie łączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu).

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Uczestniczy też w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, do umiejętności korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) korzystanie z zasobów informacji dostępnej w Internecie w czytelni multimedialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) konserwacja, gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 6) realizacja programu czytelniczego (lekcje biblioteczne).
6. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele - bibliotekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 21

Szkoła nie posiada własnego internatu, ale służy młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania.

§ 22

Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami zgodnie z art. 67 ust.1 Ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 5

REKRUTACJA

§ 23

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje:
 - 1) Liczba punktów za oceny otrzymane na świadectwie z języka polskiego, matematyki, informatyki i języka obcego oraz inne osiągnięcia ucznia, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zwłaszcza ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem, na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zwłaszcza ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem, udział w konkursach organizowanych przez Kuratora Oświaty przynajmniej na szczeblu wojewódzkim, osiągnięcia sportowe lub artystyczne przynajmniej na szczeblu powiatowym.
 - 2) Liczba punktów za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Można otrzymać następującą ilość punktów za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych:
 - 1) celująca-16 pkt.
 - 2) bardzo dobra - 13 pkt.
 - 3) dobra - 10 pkt.
 - 4) dostateczna - 6 pkt
 - 5) dopuszczający - 3 pkt.
3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem lub szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje się 8 punktów.
4. Za udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty (maksymalnie udział w dwóch konkursach) – 20 punktów (10 pkt.za konkurs).
5. Za osiągnięcia sportowe, artystyczne lub inne przynajmniej na szczeblu powiatowym (maksymalnie dwa osiągnięcia) – 8 punktów (4 pkt. za jedno osiągnięcie).
6. Za egzamin gimnazjalny lub egzamin ósmoklasisty przyznaje się maksymalnie 100 punktów.
7. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
8. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z innej szkoły tego samego typu i kierunku kształcenia lub szkoły publicznej lub niepublicznej innego typu do Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim.
10. Uczeń, o którym mowa w ust. 9, zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych wynikających z przyjętych przez szkoły różnych planów nauczania opracowanych na podstawie przewidzianych dla danego typu szkoły ramowych planów nauczania, w tym różnic wynikających z obowiązujących przedmiotów przewidzianych dla danego typu szkoły lub zakresu rozszerzenia przyjętego w oddziale szkoły, do którego uczeń przechodzi.
11. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych w „Wewnątrzszkolnych procedurach przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub

niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim.

12. Kryteria i warunki przyjęcia kandydatów do klas pierwszych podaje do wiadomości Dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego każdego roku.

13. Dyrektor szkoły może odstąpić od zasad zawartych w punktach 1 - 8 na rzecz rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozdział 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24

Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły.

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) obiektywnej jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 26

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.
2. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek w szczególności:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie,
 - 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
 - 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy,
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi

- c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia,
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w § 29,
 - 9) uczęszczania na zajęcia w estetycznym, schludnym stroju,
 - 10) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, egzaminach i egzaminach próbnych w stroju odświętnym w barwach biało – granatowych lub biało – czarnych,
 - 11) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych (udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych),
 - 12) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole,
 - 13) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości,
 - 14) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palenia tytoniu, nie picia alkoholu, nie używania środków odurzających,
 - 15) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - 16) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
 - 17) dbania o dobre imię szkoły.
3. Uczniom nie wolno:
- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - 2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - 3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - 6) używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
 - 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 27

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia artystyczne i w nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną ogłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą rzeczową.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału,
 - 2) naganą wychowawcy oddziału,
 - 3) naganą Dyrektora szkoły,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów.
3. Upomnienia i kary dla uczniów są przyznawane zgodnie z kolejnością zawartą w ust. 2. W szczególnych przypadkach zespół wychowawczy może orzec o pominięciu któregoś z punktów od 1) do 4).
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy w przypadkach:
 - 1) psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 2) dyscyplinarnego wykroczenia zagrażającego mieniu lub bezpieczeństwu innych członków społeczności szkolnej,

- 3) demoralizującego wpływu na innych uczniów przez długotrwałe i demonstracyjne lekceważenie podstawowych obowiązków szkolnych (opuszczenie ponad 50% zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia).
5. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły może również skreślić ucznia z listy na wniosek Właściciela szkoły w przypadku, gdy rodzice nie wywiązują się z zobowiązań finansowych wobec szkoły określonych w umowie.
7. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.
9. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt. 1) – 3) uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora szkoły. Odwołanie ma formę pisemną, powinno być przedłożone najpóźniej do dwóch tygodni od terminu wyznaczenia kary.
10. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Konwencji Praw Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły lub do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

§ 28

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.

§ 29

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy oddziału, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
4. Nauczyciel może zwolnić niepełnoletniego ucznia z zajęć edukacyjnych wyłącznie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o przyczynie nieobecności.
6. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły, nie później jednak niż do 5 dnia kolejnego miesiąca, w którym to wychowawca zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi szkoły raport z frekwencji uczniów danego oddziału za poprzedni miesiąc.
7. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
8. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły.

9. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
10. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
11. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić właściwy organ, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje obowiązku nauki.

Rozdział 7

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 30

OCENIANIE

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - 2) klasyfikacyjną.
6. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) zachowanie ucznia.
7. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe
8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5.
10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.
11. Przy ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie znaków "+" i "-".
12. Przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych znaków „+” i „-” nie stosuje się.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
14. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
15. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej
18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

- klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 21. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu i potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym lub protokole zebrania,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i oddziałów są dostępne u dyrektora szkoły i u nauczyciela danego przedmiotu,
 - 5) wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli powinny być ujednoczone dla każdej grupy i oddziału (w ramach pracy zespołów przedmiotowych).
 22. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 23. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
 24. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 25. W szkole przyjmuje się następujące kryteria ogólne wymagań na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela
 - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych)
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych)
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
26. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 21, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
27. Opinię (orzeczenie) o których mowa w ust. 26, pkt 1-3 rodzice składają w szkole na zasadzie dobrowolności.
28. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
29. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
30. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność

udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

31. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
32. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
33. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 31 i 32, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
34. Na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
35. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniona” lub „zwolniony”.
36. Uczeń, o którym mowa w ust.32 i 34 może być zwolniony z uczestniczenia w zajęciach na pisemną prośbę rodziców, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych w danym dniu. W dzienniku zaznacza się uczniowi na tych lekcjach nieobecność usprawiedliwioną.
37. Opinie wymienione w ust. 31, 32 i 34 powinny być dostarczone do sekretariatu szkoły nie później niż do 7 dni od daty ich wystawienia.
38. Dopuszczalne jest zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodzica skierowaną do nauczyciela wychowania fizycznego w czasie krótkotrwałej niedyspozycji fizycznej ucznia trwającej nie dłużej niż 7 dni z rzędu.
39. Uczeń, o którym mowa w ust. 38 przebywa w trakcie zajęć na sali gimnastycznej.

§ 31

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) Prace pisemne :
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach (kartkówka nie musi być zapowiadana)
 - b) sprawdzian obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym)
 - c) test,
 - 2) praca i aktywność na lekcji,
 - 3) odpowiedź ustna,
 - 4) praca domowa,
 - 5) praca projektowa.

OCENA BIEŻĄCA

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
3. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
5. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
6. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do piętnastu minut.
7. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, itp.
8. Sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
9. Termin sprawdzianu musi być zapisany w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
11. Uczeń nieobecny na lekcji w dniu przeprowadzania kontrolnej pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Ustalenia mogą dotyczyć również formy zaliczenia zaległego materiału w przypadku uczniów z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
14. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (nie zaliczają się do nich kartkówki z materiału bieżącego).
15. Na każdej lekcji powinno być sprawdzane przygotowanie uczniów.
16. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
17. Sprawdziany pisemne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenia się według procentowej zasady oceniania:
 - 1) 100% - 91% możliwych do otrzymania punktów - bardzo dobry,
 - 2) 90% - 76% możliwych do otrzymania punktów - dobry,
 - 3) 75% - 51% możliwych do otrzymania punktów - dostateczny,
 - 4) 50% - 40% możliwych do otrzymania punktów - dopuszczający,
 - 5) 39% - 0% możliwych do otrzymania punktów - niedostateczny.
 - 6) kryteria na ocenę celującą są określone przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania.
18. Nauczyciele mają prawo w oparciu o kryteria wymienione w ust 17 pkt 1-5 stosować oceny z plusami i minusami.
19. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie 7 dni od jej uzyskania.
20. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną lub roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 33

NIEPRZYGOTOWANIE UCZNIĄ DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Ilość nieprzygotowań określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

§ 34

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Za zgodą Dyrektora szkoły dzienniki mogą być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej.
3. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków: +, -
4. Przy ocenieniu można stosować zapis informacji typu:
 - 1) nieobecności -„nb”,
 - 2) nieprzygotowanie -„np”,
 - 3) brak zadania lub zeszytu -„bz”.
5. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.

§ 35

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 1) uczniowi -w trakcie lekcji (prace bieżące) lub w trakcie indywidualnych konsultacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu, co najmniej na 7 dni przed umówionym spotkaniem (prace zarchiwizowane lub inna dokumentacja),
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) - w trakcie indywidualnych konsultacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu, co najmniej na 7 dni przed umówionym spotkaniem.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 2 razy w roku szkolnym.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo zwrócić się do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna nie później, niż 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
9. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne.
10. Dopuszczalną formą informacji o przewidywanych ocenach są indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).
11. Rodzice mogą na bieżąco zasięgać informacji o osiągnięciach dziecka w nauce i jego zachowaniu poprzez korzystanie z indywidualnego konta w dzienniku elektronicznym.

§ 36

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Za proponowaną ocenę **roczną** przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w § 35 pkt. 7 Statutu szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy oddziału w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o proponowanych ocenach rocznych.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 4. pkt. 1-2, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
7. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 37

KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia..
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych, powinny być ocenami ważonymi.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w § 38.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych lub został z nich zwolniony.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
 - 3) zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
18. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne.
19. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i niektórych przedmiotów realizowanych w profilu, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
20. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) lub program,
 - 4) ustaloną ocenę.
22. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen wraz z pracą pisemną.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły na piśmie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej z ustalonym trybem a w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (wpis w zeszyte przedmiotowym lub w dzienniku),
 - 2) różnorodność form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 3) terminowość zapowiadania i oddawania sprawdzonych prac pisemnych,
 - 4) terminowość informowania o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej,
 - 5) wystawienie oceny rocznej w terminie określonym w statucie szkoły.
25. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
26. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 25 przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
27. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
28. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 27 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 30. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 31. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 32. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 25 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 34. Przepisy ust. 24-32 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, przedmiotów realizowanych w profilu oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
 7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 37 ust. 34 i § 38 ust. 10.

§ 39

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 32-35.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub był zwolniony z zajęć określonych w § 30 ust. 32-35.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Absolwent, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego, otrzymuje w przypadku złożenia tego egzaminu - świadectwo dojrzałości.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, 2, może powtarzać klasę za zgodą Rady Pedagogicznej. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, działalność społeczną.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania śródroczną (pierwszy okres) i końcową (roczną) ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca oddziału.
7. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) na tydzień przed śródroczną lub roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca oddziału na lekcji wychowawczej dokonuje oceny zachowania ucznia.
 - 2) na jej końcowy kształt składają się:
 - a) samoocena ucznia
 - b) ocena zespołu klasowego
 - c) ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
 - d) ocena wychowawcy.
 - 3) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych
 - b) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 - c) kultura osobista na terenie szkoły i poza nią
 - d) aktywność społeczna
 - e) pielęgnowanie tradycji szkoły
 - f) okazywanie szacunku innym osobom
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - h) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie wyrażone punktami ujemnymi lub dodatnimi przyznawanymi uczniom zgodnie z Punktowym ocenianiem, o którym mowa w ust 9a i 9b, zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia

- i) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia (listy pochwalne, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
9. Oceną „wyjściową” dla każdego ucznia, którego zachowanie nie wzbudza zastrzeżeń jest ocena dobra. Uzyskanie oceny bardzo dobrej i wzorowej wymaga od ucznia podjęcia dodatkowych wysiłków. Zastrzeżenia do zachowania ucznia powodują obniżenie oceny do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej.
- 9a. Narzędzie pomocnicze wychowawcy w ustalaniu oceny zachowania stanowi przyjęte przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski „Punktowe ocenianie zachowania”.
- 9b. Zgodnie z systemem oceniania, o którym mowa w ust. 9a, uczniowie mogą otrzymać:
- 1) punkty dodatnie w następujących kategoriach
 - a) angażowanie innych osób w działania na rzecz szkoły (5 do 10)
 - b) efektywna pomoc koleżeńska monitorowana przez nauczyciela (1)
 - c) efektywna praca w wolontariacie (1 do 2 za jedno spotkanie)
 - d) frekwencja 100% obecności (10)
 - e) frekwencja 96-99% obecności (5)
 - f) frekwencja 91-95% obecności (3)
 - g) pochwała nauczyciela (1 do 5)
 - h) pochwała wychowawcy klasy (1 do 10)
 - i) pochwała Dyrektora szkoły (5 do 10)
 - j) praca na rzecz klasy (1 do 5)
 - k) praca na rzecz szkoły (2 do 10)
 - l) praca na rzecz środowiska z ramienia szkoły (2 do 10)
 - m) rozślawianie dobrego imienia szkoły (udokumentowane) (1 do 10)
 - n) udział w konkursie szkolnym (2)
 - o) udział w konkursie - etap pozaszkolny (5 do 10)
 - p) udział w konkursie - tytuł laureata, wyróżnienie (20)
 - q) zakwalifikowanie do wystawy w pozaszkolnym konkursie plastycznym (10)
 - r) indywidualne wystąpienie na uroczystości szkolnej (5 do 10)
 - s) zbiorowe wystąpienie na uroczystości szkolnej (2)
 - t) pomoc techniczna w zorganizowaniu akademii lub imprezy szkolnej (1 do 5)
 - 2) punkty ujemne w następujących kategoriach
 - a) brak odpowiedniego stroju na uroczystościach i w dniach mundurowych (-2)
 - b) cyberprzemoc (-10 do -5)
 - c) działania naruszające dobre imię szkoły lub członków społeczności szkolnej (-10 do -5)
 - d) sfalszowanie legitymacji szkolnej (-5)
 - e) sfalszowanie usprawiedliwienia (-3)
 - f) godziny nieusprawiedliwione, -1 punkt za każdą godzinę (-50 do -1)
 - g) konsumpcja podczas lekcji (-1)
 - h) kradzież (-30 do -20)
 - i) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły (-5 do -2)
 - j) upomnienie wychowawcy klasy (-10 do -2)
 - k) upomnienie dyrektora szkoły (-10 do -5)
 - l) nagana nauczyciela z wpisem do dziennika (-5)
 - m) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika (-10)
 - n) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika (-20)
 - o) naganne zachowanie na lekcji lub przerwie (-2 do -1)
 - p) naganne zachowanie podczas zbiorowych wyjść i wyjazdów (-20 do -5)
 - q) opuszczanie terenu szkoły (-1)
 - r) palenie papierosów i e-papierosów w szkole lub jej obrębie oraz w czasie wyjść i wycieczek (-2 za każdy przypadek)

- s) picie alkoholu w szkole lub na imprezach szkolnych, przyjscie do szkoły w stanie nietrzeźwym (-10)
 - t) przemoc fizyczna, fala uczniowska (-10 do -5)
 - u) rozprowadzanie, posiadanie lub bycie pod wpływem narkotyków (-30 do -20)
 - v) spóźnienia- 0,5 punktu ujemnego za każde spóźnienie (-30 do -1)
 - w) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji (-2)
 - x) wandalizm (-10 do -5)
 - y) włamanie do dziennika elektronicznego, sfałszowanie wpisów (-30 do -20)
 - z) wulgarne słownictwo (-2 do -1)
- 3) punkty dodatkowe:
- a) samoocena (0 do 2)
 - b) średnia ocena semestralna klasy (-5 do 5)
 - c) średnia ocena semestralna nauczycieli (-5 do 5)
 - d) ocena semestralna wychowawcy (-5 do 5)
- 9c. Dodatkowe ustalenia wpływające na ocenę zachowania:
- 1) poranne spóźnienia zaistniałe z przyczyn niezależnych od ucznia mogą być usprawiedliwione wyłącznie przez rodzica osobiście lub przez rozmowę telefoniczną z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły,
 - 2) nieobecności osób pełnoletnich usprawiedliwiają rodzice, chyba że uczeń złoży pisemne oświadczenie, iż nie wyraża zgody na ujawnianie danych dotyczących jego frekwencji i postępów w nauce,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2, aby usprawiedliwić nieobecność w szkole lub zwolnić się z lekcji, uczeń pełnoletni ma obowiązek przedstawić wychowawcy formalny dokument (zawiadomienie, zaświadczenie lekarskie itp.),
 - 4) ocena wzorowa przysługuje uczniowi, który wyróżnia się w co najmniej trzech dziedzinach (np. zawody sportowe, reprezentowanie szkoły na uroczystościach państwowych, udział w konkursach przedmiotowych),
 - 5) uczeń, który opuścił 200 i więcej godzin lekcyjnych, przy czym wszystkie są usprawiedliwione, może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania – wyjątek stanowi długotrwała choroba potwierdzona usprawiedliwieniem lekarskim, bądź pobyt w szpitalu potwierdzony przez lekarza,
 - 6) uczeń, który ma 100 i więcej godzin nieobecnych i nieusprawiedliwionych może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 7) ocena zachowania ustalana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego (śródroczna i roczna), jednakże punkty wymienione w ust. 9b sumowane są w ciągu całego roku szkolnego, tj. od pierwszego dnia nauki do dnia wystawienia rocznej oceny zachowania.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 11. Ostateczna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę powinna być wypadkową wszystkich elementów składających się na zachowanie ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 12 i 14.
 12. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną oceną, zwraca się z prośbą do wychowawcy o możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.
 13. Jeżeli uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wychowawca zwraca się z prośbą o opinię w sprawie jego oceny zachowania do Samorządu Uczniowskiego a następnie postępuje raz jeszcze zgodnie z trybem określonym w ust. 8, uwzględniając opinię Samorządu.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak, niż w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Tryb postępowania został określony w § 41.

§ 41

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) wychowawca oddziału
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) pedagog szkolny
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Termin posiedzenia komisji uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin posiedzenia komisji
 - 3) wynik głosowania
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 42

Prawa i obowiązki nauczycieli określają: Statut szkoły, regulamin pracy oraz szczegółowe umowy wiążące ich ze szkołą.

§ 43

W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) systematyczne pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji,
- 2) stosowanie w swej pracy zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły programu nauczania,
- 3) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 4) stosowanie jasnych i uczciwych kryteriów oceniania,

- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 44

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) tworzenia programów nauczania,
- 2) stosowania własnych metod nauczania,
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
- 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

Rozdział 9

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 45

1. Szkoła finansowana jest ze środków własnych Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim, dotacji ministerialnych i czesnego.
2. Wysokość czesnego oraz częstotliwość jego płacenia ustala osoba prowadząca szkołę.
3. Osoba prowadząca określa też dokładną procedurę w przypadku zalegania przez uczniów Szkoły z wpłatą czesnego oraz określa konsekwencje tego zalegania.

§ 46

Celem wspierania swojej działalności szkoła może przyjmować darowizny, dobrowolne składki oraz dotacje.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Decyzję o likwidacji szkoły może podjąć jedynie osoba prowadząca, po konsultacji z organami szkoły. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana przynajmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić uczniów i ich rodziców oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 48

Dokumentację przebiegu nauczania likwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

§ 49

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia dotyczące szkół niepublicznych zawarte w ustawie o systemie oświaty.

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się pieczęciami:
 - 1) dużą okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Piotrkowie Trybunalskim”,
 - 2) małą okrągłą z godłem państwowym i napisem jak wyżej w otoku „Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Piotrkowie Trybunalskim”,
 - 3) podłużną z nazwą szkoły i adresem szkoły.

§ 51

Statut nadaje szkole i uchwała zmiany osoba prowadząca.

§ 52

1. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany do Statutu w formie uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Jeśli zmian jest kilka lub są obszerne to Rada Pedagogiczna uchwała tekst jednolity statutu.

Statut wchodzi z życiem z dniem 1 września 2019 roku.

.....
Osoba prowadząca szkołę